

**23 de abril 2021**



**Dedicamos un recuerdo para a nuestra compañera  
Paloma.**

**Un gran abrazo a su familia, compañeros/as más cercanos y todos  
sus seres queridos.**

**Siempre la recordaremos como la compañera que te recibía con su  
sonrisa y dispuesta a ayudar.**



## **Aplicación de Data Loss Prevention (DLP)**

La empresa nos recuerda la importancia de proteger la información de nuestros clientes, del negocio y la nuestra. Para lo que pone en marcha un nuevo procedimiento:

- **Warning 1:** recordatorio al empleado sobre cómo debe clasificar y proteger los documentos, tras haber detectado un envío de forma poco segura incumpliendo las políticas.
- **Warning 2:** recordatorio al empleado que ha recibido un primer aviso, y que puede conllevar una sanción disciplinaria en caso de repetirse sucesivas veces. Asimismo, incluye recordatorio sobre cómo debe clasificar y proteger los documentos.
- **Warning 3:** recordatorio al empleado que ha recibido dos avisos, y que, en caso de repetirse una próxima vez, conllevará una sanción disciplinaria. Asimismo, recordatorio sobre cómo debe clasificar y proteger los documentos.

Si necesitáis asesoramiento al respecto del procedimiento poneros en contacto con **CCOO**.





## Comisión de Formación

22 de abril – Día del Libro

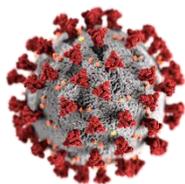
*“Al bien hacer nunca le falta recompensa” (Don Quijote)*

La Comisión de Formación se reunió el 20 de abril, ha revisado y analizado las formaciones en marcha, así como las nuevas herramientas:

- ❖ **Programa Reskilling** lanzado hace solo 5 meses con contenidos tanto CROSS para toda la compañía, como ESPECIALIZADOS. En total se han realizado más de 20.000 horas y han participado más de 2.000 empleados.
- ❖ Dentro del **Programa Learnability** que completa las capacidades de aprendizaje del nuevo marco cultural SPIRIT VODAFONE, se están lanzando mensualmente en los Learning Fridays muchos contenidos de aprendizaje, de diferentes temáticas y formatos, 100% digitales.
- ❖ Se ha rediseñado la Landing Page, facilitando el acceso a las herramientas de aprendizaje como Vodafone University, Zapiens, etc. Creación de la página **“Como aprendemos en Vodafone”**, donde se recopilan las sesiones grabadas en los diferentes Newsletter mensuales, contenidos como **Aprender en Vodafone** con los programas **YOU CAN...**, **Programa Masters** y en breve tendremos **Programas de Talento**.

**CCOO** ha reiterado la petición de **cursos de inglés gratuitos**, con diferentes niveles para todas las personas empleadas, puesto que a raíz de los últimos movimientos de la compañía son cada día más necesarios.





## **Medidas para la protección de contagios**

A partir del lunes la Comunidad Valenciana y Galicia estarán más cerca de la vuelta a la “normalidad”. Sin embargo, no debemos olvidar que no hemos vencido al virus, tenemos que seguir siendo estrictos con las medidas preventivas.

Te recordamos las medidas más importantes en el centro de trabajo:

- ❖ Asegúrate de mantener la distancia interpersonal (2 metros) en las zonas comunes y, en cualquier caso, evita aglomeraciones de personas en estos puntos. El volumen de ocupación de las oficinas esta pensado para que esto te sea muy fácil (burbujas)
- ❖ Redistribuye tus tareas para poder organizar el teletrabajo y la presencia en la oficina con el objetivo una vez más de minimizar el volumen de personas en oficina. (tienes 3 días de Smartworking)
- ❖ Aprovecha nuestra flexibilidad horaria para evitar aglomeraciones si vas en transporte publico



- ❖ Haz reuniones por video, especialmente si participa un grupo de gente importante
- ❖ Cumple siempre todas las medidas de prevención que te indican en Vodafone
- ❖ Evita el contacto físico, saluda sin dar la mano
- ❖ No uses el equipo de otra persona, podéis trabajar en equipo compartiendo pantalla
- ❖ Lávate frecuentemente las manos, sobre todo después de toser o estornudar. Cada lavado debe durar al menos 40 sg
- ❖ Facilita la limpieza de los puestos, recogiendo el puesto al final de la jornada
- ❖ Tira los desechos de higiene personal de forma inmediata a las papeleras
- ❖ Si empiezas a notar síntomas, avisa a tus compañeros, superiores y al servicio médico. Este te ayudara y avisara a tu centro de salud.

Si tienes dudas habla con **CCOO**, nuestros delegados/as de Prevención de Riesgos Laborales te ayudaran o con un técnico de PRL de la empresa.



## Noticias Breves de Interés



### Comisión de Comercial

El martes 27 tendrá lugar la Comisión de Comercial, donde trasladaremos a la empresa todas vuestras preocupaciones.

Si queréis trasladarnos algún tema poneros en contacto con **CCOO** (sección\_Sindical\_CCOO). Os mantendremos informados.

### Tarjeta transporte

Si tenías la tarjeta transporte en 2020 y no anulasteis su carga mensual o lo hicisteis, pero os quedo un saldo sin gastar de meses anteriores, no debéis preocuparos por la caducidad anual del mismo.

Debido a las circunstancias especiales del 2020, ese saldo permanecerá en la tarjeta. Si tuviera alguna incidencia con el mismo poneros en contacto con **CCOO**.

En cualquier caso, os recomendamos, revisar la contratación actual en well-flex por si tenéis que hacer algún ajuste.

## Prensa - Noticias



### Boletín Técnico de Comunicaciones CCOO de abril



DÍA INTERNACIONAL  
DE LA SALUD Y SEGURIDAD  
EN EL TRABAJO

La **SALUD** y  
la **SEGURIDAD**,  
un **DERECHO**  
**FUNDAMENTAL**  
en el **TRABAJO**



[Día internacional de la salud y seguridad en el trabajo \(28 abril\).](#)

[La SALUD y la SEGURIDAD, un DERECHO FUNDAMENTAL en el TRABAJO](#)



*ACTUAR es esencial*

*Pase lo que pase*



**Sección Sindical CCOO Vodafone**  
sector telecomunicaciones

**Mail:** seccion\_sindical\_ccoo  
**Telegram:** CCOO VODAFONE  
**Web:** www.ccoovodafone.es  
**Workplace:** CCOO VODAFONE

*El Corazón de la gente  
Trabajadora*

